

TI: Germany-Düsseldorf: Construction consultancy services
PD: 20150327
ND: 106679-2015
OJ: 61/2015
DS: 20150316
DD: **20150414 23:59**
DT: **20150415 12:00**
HD: 01302
TD: 3 - Contract notice
NC: 4 - Service contract
PR: 4 - Negotiated procedure
RP: 4 - European Union
AA: 3 - Regional or local authority
TY: 1 - Global tender
AC: 2 - The most economic tender
PC: 71530000
71500000
71300000
PN: Construction consultancy services
Construction-related services
Engineering services
RC: DEA
RG: NORDRHEIN-WESTFALEN
CY: DE
MA: S - General public/services
OL: DE
AU: Ministerium für Bauen, Wohnen, Stadtentwicklung und Verkehr des Landes
Nordrhein-Westfalen
TW: Düsseldorf
IA: <http://www.mbwsv.nrw.de>
DI: Classical Directive (2004/18/EC)
AB: CPV: 71530000, 71500000, 71300000.
Construction consultancy services.
Construction-related services.
Engineering services.
TX: Contract notice
Services
Classical Directive (2004/18/EC)

SECTION I: CONTRACTING AUTHORITY

I.1) Name, addresses and contact point(s)
Ministerium für Bauen, Wohnen, Stadtentwicklung und Verkehr des Landes
Nordrhein-Westfalen
Jürgensplatz 1
For the attention of: Frau Back
40219 Düsseldorf
GERMANY
Telephone: +49 21138431266
E-mail: vergabestelle@mbwsv.nrw.de
Fax: +49 2113843939107
Internet address(es):
General address of the contracting authority: <http://www.mbwsv.nrw.de>
Electronic access to information: <http://www.evergabe.nrw.de/VMPCenter/>
Further information can be obtained from:
The above mentioned contact point(s)
Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:
The above mentioned contact point(s)
Tenders or requests to participate must be sent to:
The above mentioned contact point(s)

- I.2) Type of the contracting authority**
Regional or local authority
- I.3) Main activity**
General public services
- I.4) Contract award on behalf of other contracting authorities**
The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

SECTION II: OBJECT OF THE CONTRACT

- II.1) Description**
- II.1.1) Title attributed to the contract by the contracting authority:**
Gutachten zur unternehmensrechtlichen und immobilienwirtschaftlichen Betrachtung des Grundstücksfonds NRW.
- II.1.2) Type of contract and location of works, place of delivery or of performance**
Services
Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services
Main site or location of works, place of delivery or of performance: MBWSV NRW, Jürgensplatz 1, 40219 Düsseldorf.
NUTS code DEA
- II.1.3) Information about a public contract, a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**
The notice involves a public contract
- II.1.4) Information on framework agreement**
- II.1.5) Short description of the contract or purchase(s):**
Ziel des zu vergebenen Gutachtens ist eine abschlussorientierte Betrachtung des Instruments Grundstücksfonds NRW, um Erkenntnisse über die zeitliche und finanzielle Dimension der Abrechnung und Beendigung des Grundstücksfonds NRW zu erlangen. Insbesondere in Hinsicht auf die dauerhaft nicht vermarktbareren Grundstücke (sog. Ewigkeitslasten) soll ein Modell für deren weiteren, langfristigen Umgang bzw. Verbleib entwickelt werden.
- II.1.6) Common procurement vocabulary (CPV)**
71530000, 71500000, 71300000
- II.1.7) Information about Government Procurement Agreement (GPA)**
The contract is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes
- II.1.8) Lots**
This contract is divided into lots: no
- II.1.9) Information about variants**
Variants will be accepted: no
- II.2) Quantity or scope of the contract**
- II.2.1) Total quantity or scope:**
- II.2.2) Information about options**
Options: no
- II.2.3) Information about renewals**
This contract is subject to renewal: no
- II.3) Duration of the contract or time limit for completion**
Duration in months: 12 (from the award of the contract)

SECTION III: LEGAL, ECONOMIC, FINANCIAL AND TECHNICAL INFORMATION

- III.1) Conditions relating to the contract**
- III.1.1) Deposits and guarantees required:**
Keine.
- III.1.2) Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them:**
Abschlagszahlungen gem. Projektfortschritt:
— 30 % des Gesamtvolumens bei Vertragsabschluss,
— 20 % des Gesamtvolumens bei Vorlage des Zwischenberichts,

— 20 % des Gesamtvolumens bei Vorlage des Entwurfs des Abschlussberichts.

Die Restzahlung in Höhe von 30 % des Gesamtvolumens wird fällig, wenn der Auftraggeber das Ergebnis des Untersuchungsvorhabens abgenommen und der Auftragnehmer eine Schlussabrechnung eingereicht hat.

III.1.3) Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded:

1. Keine besondere Rechtsform.

2. Bewerbergemeinschaften und andere gemeinschaftliche Bewerber haben in dem Angebot jeweils die Mitglieder sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigten Vertreter für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages zu bezeichnen.

Die Vollmacht des Vertreters der Bewerbergemeinschaft muss von sämtlichen Mitgliedern unterschrieben sein und ist mit dem Angebot einzureichen. Die mit dem Angebot vorzulegenden Nachweise und Erklärungen sind von allen Mitgliedern mit dem Angebot vorzulegen.

Alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft haften gegenüber dem Auftraggeber gesamtschuldnerisch.

3. Mehrfachbeteiligungen einzelner Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft sind unzulässig und führen zum Verfahrensausschluss sämtlicher betroffener Bewerbergemeinschaften

III.1.4) Other particular conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Die besondere Bedingungen an die Auftragsausführung nach dem Gesetz über die Sicherung von Tariftreue und Sozialstandards sowie fairen Wettbewerb bei der Vergabe öffentlicher Aufträge (Tariftreue- und Vergabegesetz Nordrhein-Westfalen – TVgG – NRW) sind zu beachten.

Folgende Verpflichtungserklärungen sind vorzulegen:

1. Verpflichtungserklärung Tariftreue/Mindestentlohnung (Vordruck VOL 5f_EG).

2. Verpflichtungserklärung Frauenförderung/Vereinbarkeit Beruf und Familie (Vordruck VOL 5i_EG).

Die Verpflichtungserklärungen sind ausgefüllt und im unterschriebenen Original einzureichen.

Bei Bewerbergemeinschaften werden sie grundsätzlich von allen Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft gefordert. Sofern eine Teilleistung durch Unterauftragnehmer ausgeführt werden soll, sind diese vom Unterauftragnehmer bezogen auf diese Teilleistung vorzulegen. Erfolgt die Vorlage der genannten Unterlagen nicht bis zum Ablauf der Teilnahmefrist, steht dem Auftraggeber unter Beachtung des Gleichbehandlungsgebotes insoweit ein Ermessen zu, ob fehlende bzw. unvollständige Unterlagen nachgereicht werden können oder nicht. Nachgeforderte Unterlagen müssen innerhalb einer Frist von 48 Stunden ab Absendung der Nachforderung beim Auftraggeber eingereicht werden.

III.2) Conditions for participation

III.2.1) Personal situation of economic operators, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

Information and formalities necessary for evaluating if the requirements are met: Die folgenden Nachweise und Erklärungen sind einzureichen. Bei Bewerbergemeinschaften werden sie grundsätzlich von allen Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft gefordert. Sofern eine Teilleistung durch Unterauftragnehmer ausgeführt werden soll, sind diese vom Unterauftragnehmer bezogen auf diese Teilleistung vorzulegen. Erfolgt die Vorlage der genannten Unterlagen nicht bis zum Ablauf der Teilnahmefrist, steht dem Auftraggeber unter Beachtung des Gleichbehandlungsgebotes insoweit ein Ermessen zu, ob fehlende bzw. unvollständige Unterlagen nachgereicht werden können oder nicht. Nachgeforderte Unterlagen müssen innerhalb einer Frist von 48 Stunden ab Absendung der Nachforderung beim Auftraggeber eingereicht werden. Geforderte Nachweise sind:

1. Auszug aus dem einschlägigen Berufs- oder Handelsregister oder ein vergleichbares Dokument (max. 1 Jahr alt). Eine Kopie ist ausreichend. Sofern diese Angaben nicht vorgelegt werden können, hat der Bieter die

Gründe hierfür zu erläutern und entsprechende aussagekräftige Unterlagen vorzulegen.

2. Eigenerklärungen zur Zuverlässigkeit (VOL 5b_EG und VOL 5d_EG). Die entsprechenden Vordrucke werden mit den Ausschreibungsunterlagen zur Verfügung gestellt. Die Eigenerklärungen sind im unterschriebenen Original einzureichen.

3. Bewerbergemeinschaften und andere gemeinschaftliche Bewerber haben in dem Angebot jeweils die Mitglieder zu benennen sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigten Vertreter für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages zu bezeichnen. Die Vollmacht des Vertreters der Bewerbergemeinschaft muss von sämtlichen Mitgliedern unterschrieben sein und ist mit dem Angebot einzureichen. Die Vollmacht ist im unterschriebenen Original einzureichen.

4. Bei Unterauftragnehmern ist eine entsprechende Verpflichtungserklärung des Unterauftragnehmers zur Übernahme der vorgesehenen Teilleistungen vorzulegen. Die Verpflichtungserklärung ist im unterschriebenen Original einzureichen.

III.2.2) Economic and financial ability

Information and formalities necessary for evaluating if the requirements are met:

Die folgenden Nachweise sind einzureichen. Bei Bewerbergemeinschaften werden sie grundsätzlich von allen Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft gefordert. Sofern eine Teilleistung durch Unterauftragnehmer ausgeführt werden soll, sind diese vom Unterauftragnehmer bezogen auf diese Teilleistung vorzulegen. Eine Vorlage der Nachweise in Kopie ist ausreichend. Erfolgt die Vorlage der genannten Unterlagen nicht bis zum Ablauf der Teilnahmefrist, steht dem Auftraggeber unter Beachtung des Gleichbehandlungsgebotes insoweit ein Ermessen zu, ob fehlende bzw. unvollständige Unterlagen nachgereicht werden können oder nicht. Nachgeforderte Unterlagen müssen innerhalb einer Frist von 48 Stunden ab Absendung der Nachforderung beim Auftraggeber eingereicht werden. Geforderte Nachweise sind:

1. Bankerklärung zum Nachweis der Bonität des Bewerbers (max. 1 Jahr alt).
2. Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung, deren Deckungssumme das Risiko des Auftragsgegenstandes möglichst abdeckt. Angabe der Deckungssumme im Angebotsvordruck.
3. Erklärung über den Gesamtumsatz des Bewerbers in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren, unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Aufträgen. Sofern diese Angaben nicht vorgelegt werden können, hat der Bieter die Gründe hierfür zu erläutern und entsprechende aussagekräftige Unterlagen vorzulegen. Die Erklärung zu 3 ist auf dem Vordruck „Anlage: Vordruck Unternehmensprofil“ vorzunehmen.

III.2.3) Technical capacity

Information and formalities necessary for evaluating if the requirements are met:

Die folgenden Nachweise sind einzureichen. Bei Bewerbergemeinschaften werden sie grundsätzlich von allen Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft gefordert. Sofern eine Teilleistung durch Unterauftragnehmer ausgeführt werden soll, sind die Nachweise vom Unterauftragnehmer bezogen auf diese Teilleistung vorzulegen.

Eine Vorlage der Nachweise zur technischen Leistungsfähigkeit in Kopie ist ausreichend. Erfolgt die Vorlage der genannten Unterlagen nicht bis zum Ablauf der Teilnahmefrist, steht dem Auftraggeber unter Beachtung des Gleichbehandlungsgebotes insoweit ein Ermessen zu, ob fehlende bzw. unvollständige Unterlagen nachgereicht werden können oder nicht.

Nachgeforderte Unterlagen müssen innerhalb einer Frist von 48 Stunden ab Absendung der Nachforderung beim Auftraggeber eingereicht werden. Geforderte Nachweise sind:

1. Kurze Unternehmensdarstellung des Bewerbers/der Bewerbergemeinschaft. Die Angaben sind im Vordruck „Anlage: Vordruck Unternehmensprofil“ vorzunehmen.

Anzugeben sind insbesondere:

- a. Standorte und Struktur des Bewerbers/der Bewerbungsgemeinschaft;
 - b. ob und auf welche Art der Bewerbers/der Bewerbungsgemeinschaft wirtschaftlich mit Unternehmen verknüpft ist;
 - c. Leistungsspektrum und Kerngeschäft des Bewerbers/der Bewerbungsgemeinschaft;
 - d. das jährliche Mittel der beim Bewerbers/der Bewerbungsgemeinschaft in den letzten 3 Jahren festgestellten Mitarbeiter/innen, in Deutschland, im Gesamtunternehmen und im für die Abwicklung der ausgeschriebenen Leistung verantwortlichen Organisationsbereich.
2. Vorlage von Referenzen der letzten 3 Jahre des Bewerbers/der Bewerbungsgemeinschaft für vergleichbare Leistungen.
Es müssen mindestens 3 vergleichbar komplexe Gutachten als Leistung erbracht worden sein.
Die Angaben sind im Vordruck „Anlage: Vordruck Referenzen Unternehmen“ vorzunehmen.
3. Kurzvita und Angabe der beruflichen Befähigung der Mitarbeiter, die für Projektleitung, stellvertretende Projektleitung sowie als weitere verantwortliche Personen vorgesehen sind.
Die für das Projekt verantwortlichen Personen müssen jeweils ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften, der Betriebswirtschaftslehre, der Volkswirtschaftslehre sowie der Ingenieurwissenschaften (Stadtplanung/Raumplanung/Architektur) oder eine vergleichbare Qualifikation aufweisen.
Die Qualifikationen können von mehreren Personen abgedeckt werden.
4. Angabe, welche Teile des Auftrags ggf. als Unterauftrag vergeben werden sollen.

III.2.4) Information about reserved contracts

III.3) Conditions specific to services contracts

III.3.1) Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2) Staff responsible for the execution of the service

Legal persons should indicate the names and professional qualifications of the staff responsible for the execution of the service: yes

SECTION IV: PROCEDURE

IV.1) Type of procedure

IV.1.1) Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2) Limitations on the number of operators who will be invited to tender or to participate

Envisaged minimum number 3 and maximum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: 1.

Wirtschaftliche und Finanzielle Leistungsfähigkeit (20 %).

2. Referenzen der letzten 3 Jahre für vergleichbare Leistungen (55 %).

3. Qualifikation der für die Ausführung der Leistung verantwortlichen Personen (25 %).

IV.1.3) Reduction of the number of operators during the negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated: yes

IV.2) Award criteria

IV.2.1) Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications, in the invitation to tender or to negotiate or in the descriptive document

IV.2.2) Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3) Administrative information

IV.3.1) File reference number attributed by the contracting authority:

I.5 - 3318.3 - 10/15

IV.3.2) Previous publication(s) concerning the same contract

no

IV.3.3) Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents 14.4.2015 - 23:59

Payable documents: no

IV.3.4) Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.4.2015 - 12:00

IV.3.5) Date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6) Language(s) in which tenders or requests to participate may be drawn up

German.

IV.3.7) Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8) Conditions for opening of tenders

SECTION VI: COMPLEMENTARY INFORMATION

VI.1) Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2) Information about European Union funds

The contract is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3) Additional information:

1. Das Vergabeverfahren wird als Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb durchgeführt.
 2. Die Vergabeunterlagen werden ausschließlich elektronisch über die im Anhang A genannte Kontaktstelle (Vergabemarktplatz NRW) unter <http://www.evergabe.nrw.de> zur Verfügung gestellt. Die Nutzung des Vergabemarktplatzes NRW ist kostenfrei. Nach einer Registrierung und erneuten Anmeldung können die Vergabeunterlagen angefordert bzw. heruntergeladen werden. Unter <http://www.evergabe.nrw.de/VMPCenter/> finden Sie weitere Informationen.
 3. Soweit Auskünfte erforderlich werden, sind Fragen ausschließlich über den Kommunikationsbereich des Vergabemarktplatzes NRW zu stellen.
 4. Fragen sind aus Gründen der Gleichbehandlung aller Bewerber spätestens bis zum 7.4.2015, 9:00 Uhr zu stellen. Die Beantwortung der Fragen erfolgt schriftlich bis spätestens 6 Tage vor Ablauf der Teilnahmefrist. Alle Fragen und Antworten werden in anonymisierter Form auf dem Vergabemarktplatz NRW (<http://www.evergabe.nrw.de/>) im Projektraum der Ausschreibung bekannt gegeben.
 5. Der Teilnahmeantrag ist verschlossen und mit dem in den Vergabeunterlagen veröffentlichten Kennzettel versehen einzureichen.
 6. Der Teilnahmeantrag muss neben dem Original in 3 Kopien vorgelegt werden.
 7. Der Teilnahmeantrag ist an das Ministerium für Bauen, Wohnen, Stadtentwicklung und Verkehr des Landes Nordrhein-Westfalen, z. Hd. Frau Back, Jürgensplatz 1, 40219 Düsseldorf zu senden.
 8. Sofern im Vergabeverfahren das Angebot einer anerkannten Werkstätte für behinderte Menschen oder einer anerkannten Blindenwerkstätte oder diesen Einrichtungen vergleichbare Einrichtungen (nachfolgend bevorzugte Bieter) ebenso wirtschaftlich wie das ansonsten wirtschaftlichste Angebot eines insofern nicht bevorzugten Bieters ist, so wird dem bevorzugten Bieter der Zuschlag erteilt. Bei der Beurteilung der Wirtschaftlichkeit der Angebote wird der von den bevorzugten Bietern angebotene Preis mit einem Abschlag von 15 von Hundert berücksichtigt. Voraussetzung für die Berücksichtigung des Abschlags ist, dass die Herstellung der angebotenen Lieferungen zu einem wesentlichen Teil durch die bevorzugten Bieter erfolgt. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn die Wertschöpfung durch ihre Beschäftigten mehr als 10 % des Nettowerts der zugekauften Waren beträgt.
- Bekanntmachungs-ID: CXPNYD4YM8E.

VI.4) Procedures for appeal

VI.4.1) Body responsible for appeal procedures

Vergabekammer Rheinland, Spruchkörper Düsseldorf
An Bonnhof 35
40474 Düsseldorf
GERMANY
E-mail: vergabekammer@brd.nrw.de
Telephone: +49 2114753131
Internet address: <http://brd.nrw.de>
Fax: +49 2114753989

VI.4.2) Lodging of appeals

Precise information on deadline(s) for lodging appeals: Sofern ein Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt wurde, ist der Verstoß gegenüber dem Auftraggeber unverzüglich zu rügen (§ 107 Abs. 3 Nr. 1 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)). Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung zu rügen (§ 107 Abs. 3 Nr. 2-3 GWB). Ein Antrag auf Nachprüfung ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der Vergabekammer zu stellen.
Bieter, deren Angebote für den Zuschlag nicht berücksichtigt werden sollen, werden vor dem Zuschlag gem. § 101a GWB darüber informiert. Ein Vertrag darf erst 15 Kalendertage nach Absendung dieser Informationen durch das MBWSV geschlossen werden; bei Übertragung per Fax oder auf elektronischem Weg beträgt diese Frist 10 Kalendertage. Sie beginnt am Tag nach Absendung der Information durch den Auftraggeber.

VI.4.3) Service from which information about the lodging of appeals may be obtained

Vergabekammer Rheinland, Spruchkörper Düsseldorf
An Bonnhof 35
40474 Düsseldorf
GERMANY
E-mail: vergabekammer@brd.nrw.de
Telephone: +49 2114753131
Internet address: <http://brd.nrw.de>
Fax: +49 2114753989

VI.5) Date of dispatch of this notice:

16.3.2015